

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ  
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС

# ТОМ II

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
ЗА  
ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
С ПРЕДМЕТ:

*Изработване на планове за управление на резервати „Силкосия”, „Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове. Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка по проект „Дейности по устойчиво управление на резервати и поддържани резервати в териториалния обхват на РИОСВ-Бургас, поддържащи и възстановителни дейности”,*

със следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Разработване на планове за управление на резервати „Силкосия”, „Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове”;

**Обособена позиция № 2:** „Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка”

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Възложител
2. Правно основание за провеждане на процедурата
3. Обект на обществената поръчка
4. Предмет на обществената поръчка
5. Цел на обществената поръчка
6. Мотиви за избор на процедурата
7. Възможност за представяне на варианти
8. Обособени позиции
9. Място и срок за изпълнение на поръчката
10. Предмет на плановете за управление
11. Структура и съдържание на плановете за управление
12. Заинтересовани страни
13. Период на действие на плановете за управление
14. Рискове
15. Очаквани резултати, които трябва да постигне изпълнителят
16. Докладване и план – график за изпълнение

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.  
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

**I. Изисквания към участниците**

1. Общи изисквания
2. Условия за допустимост на участниците
3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности
4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

**II. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

1. Условия за валидност
2. Съдържание

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

3. Място и срок за подаване на офертите
4. Специфични изисквания
- III. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата  
Разяснения по документацията за участие
  1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие в процедурата
  2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие
- IV. Комуникация между Възложителя и Участниците
- V. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора

**РАЗДЕЛ III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отваряне на офертите
2. Отстраняване на участници
3. Проверка и разяснения по офертите на участниците при разглеждане, оценка и класиране на офертите
4. Оценка на офертите
5. Методика

**РАЗДЕЛ IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**РАЗДЕЛ VII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

**РАЗДЕЛ I.**  
**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Възложител**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) - Бургас, с адрес: гр. Бургас ж.к. „Лазур, ул. „Перушица № 67, ет. 3, тел.: 056/813 206, факс: 056/813 200, интернет адрес: <http://www.riosvbs.eu>.

**2. Правно основание за възлагане на процедурата.**

Настоящата открита процедура се провежда на основание чл. 14, ал. 1 и чл. 16, ал. 4 и ал. 8 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и в документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**3. Обект на обществената поръчка**

Обект на настоящата процедура, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е „услуга“.

**4. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща следните дейности: Разработване/актуализиране на планове за управление на резервати и поддържани резервати в териториалния обхват на РИОСВ-Бургас по проект „Дейности по устойчиво управление на резервати и поддържани резервати - изключителна държавна собственост в териториалния обхват на РИОСВ - Бургас“, със следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Разработване на планове за управление на резервати „Силкосия“, „Узунбуджак“, „Витаново“, „Средока“, „Тисовица“, „Ропотамо“, „Орлицата“ и поддържани резервати „Пясъчната лилия“, „Водните лилии“/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове“;

**Обособена позиция № 2:** „Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка“

**Пълният обхват от дейностите, които Изпълнителят трябва да извърши, резултати, които трябва да постигне, както и специфичните изисквания за всеки от резерватите, са посочени в техническите задания – ЗАДАНИЯ, утвърдени от Министъра на околната среда и водите, и проекта на догово – неразделна част от настоящата документация.**

**5. Цел на обществената поръчка.**

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат избрани изпълнители, притежаващи професионална квалификация и опит, на които РИОСВ - Бургас да възложи изпълнението на дейностите № 5.1 и 5.2 по проект № DIR -5113325-13-110 „Дейности по устойчиво управление на резервати и поддържани резервати - изключителна държавна собственост в териториалния обхват на РИОСВ - Бургас“, финансиран със средства, предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, по приоритетна ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, Заповед №РД-524 от 2 юли 2012 г. на Министъра на околната среда и водите, със следните обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Разработване на планове за управление на резервати „Силкосия“, „Узунбуджак“, „Витаново“, „Средока“, „Тисовица“, „Ропотамо“,

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

„Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове”;

**Обособена позиция № 2:** „Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка”

**6. Мотиви за избор на процедурата.**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на настоящата поръчка е в размер на 627 000,00 (шестстотин двадесет и седем хиляди) лева без ДДС, който се формира от:

- максималният разполагаем финансов ресурс по Обособена позиция № 1: „Разработване на планове за управление на резервати „Силкосия”, „Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове”.; - в размер на 519 000,00 (петстотин и деветнадесет хиляди) лева без ДДС, съгласно бюджета по проекта;

- максималният разполагаем финансов ресурс по Обособена позиция № 2: „Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка” - в размер на 108 000,00 (сто и осем хиляди) лева без ДДС, съгласно бюджета по проекта.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане изпълнението на настоящата поръчката, ресективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато е и водещата цел на РИОСВ - Бургас, в качеството ѝ на Възложител на поръчката.

**7. Възможност за представяне на варианти**

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции. Всеки участник може да представи само една оферта по отделна обособена позиция и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обхвата на съответната обособена позиция не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

**8. Обособени позиции**

Настоящата обществена поръчка е разделена на 2 /две/ обособени позиции:

- **Обособена позиция № 1:** „Разработване на планове за управление на резервати „Силкосия”, „Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлица” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове”;
- **Обособена позиция № 2:** „Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка”.

**9. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**Място:** Териториалния обхват на РИОСВ – Бургас: област Бургас, община Приморско, община Созопол, община Бургас, община Царево, община Малко Търново; област Сливен, община Котел.

**Срок:** Срокът за изпълнение на договора и по двете обособена позиции на настоящата обществена поръчка 10 месеца, но не по-късно от **30.10.2014 г.**

**10. Предмет на плана за управление**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Предмет на плана за управление на резерватите в техните граници са:

- горите;
- разнообразието на екосистемите и местообитанията, както и на видовете от флората и фауната;
- обектите и дейностите, свързани с опазване на ресурсите;
- обектите и дейностите, свързани с туризма;
- режимите, нормите, условията, препоръките, проектите и дейностите за управление на резервата съобразно поставените цели за период от 10 г.

За поддържан резерват „Пясъчна лилия“:

- популацията на пясъчната лилия */Pancratium maritimum/*;
- обектите и дейностите, свързани с опазване на пясъчните дюни като местообитание на вида;
- обектите и дейностите, свързани с туризма;
- режимите, нормите, условията, препоръките, проектите и дейностите за управление на резервата съобразно поставените цели за период от 10 г.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Предметът на всеки от плановете за управление на отделните резервати и поддържани резервати е подробно описан в съответното ЗАДАНИЕ (ТОМ IV от Документацията за участие).

### 11. Структура и съдържание на плана за управление

При изработването/актуализането на плановете за управление изпълнителите да се придържат към основните изисквания, по отношение на:

- обема и вида на обследванията;
- оценките;
- насоките за функционално зонироване (неприложимо за поддържан резерват „Пясъчна лилия“);
- насоките за въвеждане на допълнителни режими и норми;
- формата и съдържанието на плана за управление.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Изискванията относно структурата и съдържанието на всеки от плановете за управление на отделните резервати и поддържани резервати са подробно описани в съответното ЗАДАНИЕ (ТОМ IV от Документацията за участие).

### 12. Заинтересовани страни:

В процеса на изработване на плановете, Изпълнителят е длъжен да осигури условия за активно участие на заинтересованите страни:

- държавни органи и институции;
- областна администрация;
- общинска администрация
- РИОСВ;

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

- РДГ;
- ДГС;
- частни собственици;
- общественост;
- научни и неправителствени организации;
- др.

**13.Период на действие на плана за управление**

Периодът на действие на всеки един от плановете за управление е 10 години.

**14.Рискове**

- Ако се прецени, че съществуват съществени пропуски в наличната информация или данните са с лошо качество, процесът на разработване/актуализиране на плановете за управление може да се забави, поради значителни и времеемки усилия за попълване на пропуските;
- Забавяне или обжалване на процедурата за възлагане на обществената поръчка и съответно забавяне сключването на договор за изпълнение на проекта;
- Проектът няма да изпълни целите си в по-дългосрочен план поради слаба ангажираност на правителството и местните власти и бюджетни ограничения.

Тези рискове трябва да се вземат под внимание от участника и в техническото си предложение да опише адекватни мерки за тяхното неутрализиране.

**15.Очаквани резултати, които трябва да постигне изпълнителят:**

**За обособена позиция № 1:**

- изработени планове за управление на резервати „Силкосия”, „Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите (където е приложимо) и противопожарни планове ;
- създаване на начална база данни и географската информационна система /ГИС/ за гореописаните резервати и поддържани резервати.
- осигурена публична информация, консултации (провеждане на семинари, работни срещи, експертни обсъждания);

**За обособена позиция № 2:**

- актуализирани планове за управление на поддържани резервати , поддържани резервати „Атанасовско езеро” и „Ардачлъка”, включително инвентаризация на горите (където е приложимо) и противопожарни планове ;
- създаване на начална база данни и географската информационна система /ГИС/ за гореописаните поддържани резервати.
- осигурена публична информация, консултации (провеждане на семинари, работни срещи, експертни обсъждания).

**16.Докладване и план – график за изпълнение**

Изпълнителят е длъжен да състави доклади, отчети и други материали (оригинали на карти, описания) и ги предостави, **както на хартиен, така и на електронен носител**, в процеса на изпълнение на поръчката, както следва:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

1. **Встъпителен доклад** до Ръководителя на проекта с План-график за изпълнение на поръчката - **до 1 месец, след подписване на договора**;
2. **Междинен доклад** до Ръководителя на проекта с актуализиран, при необходимост, план-график по изпълнението на договора – **до 7 дни след изтичане на 5 месеца от срока за изпълнение на договора**;
3. **Предварителен доклад** за изпълнение на договора; Изпълнителят предава на Ръководителя на проекта и чернови/работни варианти на плановете за управление за предварителна оценка от страна на Възложителя – **до 8 месеца след подписване на договора**;  
**Забележка:** В срок до 20 дни след получаване на документите по т.3, Възложителят, посредством ръководителя на проекта, изпраща препоръки, констатации и/или забележки по черновите/работните варианти на плановете за управление;
4. **Окончателен доклад** за изпълнение на договора; Изпълнителят представя на РИОСВ – Бургас окончателен вариант на плановете за управление.

**РАЗДЕЛ II.**  
**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ**  
**ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.**

**I. Изисквания към участниците**

**1. Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат за обединението като цяло. Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка следва да бъде с нотариална заверка на подписите.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението,
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Участникът обединение трябва да представи регистрация по БУЛСТАТ преди сключване на договора, в случай че е избран за изпълнител.

*При наличие на създадено обединение на по-ранен етап обединение и с по-широк обхват, включващ участие в различни обществени поръчки, то кандидатът обединение е длъжен да предприеме необходимите действия за допълване на условията в съществуващото споразумение за създаване на обединението, за да изпълни изискванията на Възложителя за настоящата обществена поръчка.*

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

2.1. В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2;

2.1.2. е обявен в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

националните му закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

2.1.7. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.8. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 2.1.1., т. 2.1.5. и т. 2.1.8 се прилагат както следва:

а) при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,

б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за Управителят/ите;

г) при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);

д) при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а" - б. „ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.10. участници при които лицата от б. „а" до б. „з" по-горе са свързани лица /по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществени поръчки/ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

„Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществени поръчки са: роднините по права линия без ограничения; по съребрена линия - до четвърта степен включително; роднините по сватовство - до втора степен включително; съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство; Съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

2.1.11. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт;

2.1.12. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие;

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

2.1.13. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

2.1.14. е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите;

2.2. Посочените в т.т. 2.1.1 - 2.1.11 изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

2.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т.т. 2.1.1 - 2.1.11 изисквания се отнасят и за подизпълнителите.

2.4. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.т. 2.1.1 - 2.1.11) в Р. България и в държавата, в която са установени.

### **3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности**

Информация за оборота на услугите, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - попълва се приложение към документацията по образец.

#### **Минимални изисквания:**

Участникът трябва да е реализирал оборот от предоставени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка в размер на минимум размера прогнозната сума по позицията, за която кандидатства без ДДС за последните 3 (три) години: 2010, 2011 и 2012 г. (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си).

*Участникът представя декларация за оборота от услугите, сходни с обекта на настоящата обществена поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - попълва се приложение към документацията по образец.*

*В случай, че участникът не е представил ЕИК, се представя копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години (2010, 2011, 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен. Ако участникът не разполага с всички изисквани документи, поради датата на регистрацията си, то той представя наличните. Ако финансовите отчети за съответните години не са обявени в търговския регистър в пълния обем, участниците трябва да представят заверени с мокър печат следните раздели: баланс и отчет за приходите и разходите. Ако финансовите отчети за съответните години са обявени в търговския регистър в пълния обем, участниците не ги представят.*

*Под услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка да се разбират услуги, свързани със стратегическо планиране, разработване на планове и програми в областта на околната среда, разработване на анализи и планове за управление на компоненти на околната среда, инвентаризации на абиотични и биотични фактори и компоненти за планове и проекти в защитени територии и зони.*

*Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 3.1 и т. 3.2 се прилагат за обединението като цяло. В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

### **4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

**Минимални изисквания:**

1) Участникът е изработил минимум един план за управление на защитена територия и/или лесоустройствен проект през последните 3 (три) години, считано от датата определена като краен срок за подаване на оферти.

*За доказване на обстоятелството участникът представя списък на договор/и за изработване на планове за управление на защитени територии и/или лесоустройствени проекти през последните 3 години, считано от датата определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за качествено изпълнение на проектите.*

Препоръките следва да бъдат издадени от възложителя, краен ползвател на услугата и точно да кореспондират с данните по договора, като съдържат информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, място на изпълнение, както и добросъвестната реализация и професионално изпълнение на договорените задължения.

2) За всяка обособена позиция участникът трябва да предложи екип от ключови експерти.

**Минимални изисквания:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1**

- Експерти лесовъди – минимум трима експерти:
  - Висше образование по горско стопанство.
  - минимум 3 (три) години трудов стаж по специалността;
  - участвали в изработването на поне един план за управление на защитена територия/зона и/или план за инвентаризация на гори;
  - притежаващи удостоверение за регистрация по чл.235 за упражняване на дейности по чл.236, ал.3 от Закона за горите, или еквивалентен документ, за чуждестранните лица, съгласно законодателството на страната, в която са участановени;
- Експерти ботаници – минимум двама експерти:
  - Висше образование в сферата на екология/биология или еквивалентна;
  - минимум 3 (три) години опит в областта на ботаниката и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка и изследване на територии с консервационно значение;
- Експерти зоолози - минимум двама експерти:
  - Висше образование в сферата на екология/биология или еквивалентна;
  - минимум 3 (три) години опит в областта на зоологията и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка/анализ или консервационни дейности на животни в защитени територии/зони;
- Експерт хидробиолог:
  - Висше образование в областта на хидробиологията;
  - минимум 3 (три) години опит в областта на хидробиологията и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка и изследване на територии с консервационно значение;
- Експерт ГИС:
  - Висше техническо образование, минимална образователна степен „магистър” по някоя от следните специалности: геодезия, картография, география, математика, компютърно науки или еквивалентно

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

- Минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на ГИС и база данни, опит в управление на геобаза данни, опит при работа с с ГИС софтуерни продукти;
- Участие в минимум 1 проект на позиция ГИС и бази данни или еквивалентни през последните 5 /пет/ години.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

В екипа на участника трябва да има като минимум следния експертен състав:

- Експерт ботаник:
  - Висше образование в сферата на екология/биология или еквивалентна;
  - минимум 3 (три) години опит в областта на ботаниката и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка и изследване на територии с консервационно значение;
- Експерт зоолог:
  - Висше образование в сферата на екология/биология или еквивалентна;
  - минимум 3 (три) години опит в областта на зоологията и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка/анализ или консервационни дейности на животни в защитени територии/зони;
- Експерт лесовъд:
  - Висше образование по горско стопанство;
  - минимум 3 (три) години трудов стаж по специалността;
  - участвал в изработването на поне един план за управление на защитена територия/зона;
- Експерт хидробиолог:
  - Висше образование в областта на хидробиологията;
  - минимум 3 (три) години опит в областта на хидробиологията и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка и изследване на територии с консервационно значение;
- Експерт орнитолог:
  - Висше образование, специалност „Биология”;
  - минимум три (години) години стаж при управлението на редки и застрашени видове и/или участие в поне 1 (един) проект за оценка/анализ или консервационни дейности на птици в защитени територии/зони;
- Експерт ГИС:
  - Висше техническо образование, минимална образователна степен „магистър” по някоя от следните специалности: геодезия, картография, география, математика, компютърно науки или еквивалентно
  - Минимум 5 (пет) години общ професионален опит в областта на ГИС и база данни, опит в управление на геобаза данни, опит при работа с с ГИС софтуерни продукти;
  - Участие в минимум 1 проект на позиция ГИС и бази данни или еквивалентни през последните 5 /пет/ години.

*За доказване на обстоятелството участникът представя декларация (по образец) за собствени или наети технически лица /на трудови, граждански договори или с декларации за разположение/, които участникът ще използва за извършване на предмета на поръчката .*

Лицата, участващи в екипа за изпълнение трябва да представят: професионални автобиографии, придружени от заверени копия на документи удостоверяващи: висше образование, години трудов стаж, опит в изготвянето на планове за управление и/или лесоустройствени проекти; удостоверения за правоспособност.

Участникът може да включи в екипа и други специалисти по свое усмотрение.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

При изпълнението на дейностите изпълнителят следва да използва екипа, който е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Условия за валидност.**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на документацията за участие. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, води до отстраняване му.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и не може да участва като член на обединение.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (по образец № 15), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта, не се отстранява от участие в процедурата.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции. Всеки участник може да представи само една оферта по отделна обособена позиция и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обхвата на съответната обособена позиция не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, видът и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и заданията за разработване/актуализиране на плановете за управление.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.1, подточка 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала“, поставил е собственоръчен подпис под заверката и свеж печат.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта. **Срокът на валидност на офертите, изискван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е 120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата на крайния срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

**Офертата се състои от следните 3 непрозрачни плика:**

- **ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**, в който се поставят в един оригинал и едно копие документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.
- **ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**, в който се поставят в един оригинал и едно копие документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:
  1. Стратегия на участника
    - 1.1 Анализ на основните цели и очакваните резултати от изпълнението на договора;
    - 1.2. Описание на стратегията на участника;
    - 1.3. Подход за взаимодействие със заинтересованите лица;
  2. Разпределение на човекодните на ключовите и други експерти, необходими за изпълнение на поръчката.
  3. План-график за изпълнение на дейностите.
- **ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**, който съдържа ценовото предложение на участника – Образец № 16, както и разбивка по дейности (Приложение №1.1/1.2 към Образец № 16).

**ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят отделно за всяка от позициите. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, изискванията за икономическо и финансово състояние, и техническите възможности и квалификация се прилагат кумулативно.**

Пликите № 1, 2 и 3 се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Регионална инспекция по околната среда и водите

(Риосв) – Бургас

гр. Бургас, ж.к. „Лазур”,

ул. „Перушица” № 67, ет. 3

**ОФЕРТА ЗА**

*Изработване на планове за управление на резервати „Силкосия”, „Узунбуджак”, „Витаново”, „Средока”, „Тисовица”, „Ропотамо”, „Орлицата” и поддържани резервати „Пясъчната лилия”, „Водните лилии”/Вельов вир/, включително инвентаризация на горите и противопожарни планове. Актуализиране на планове за управление на поддържани резервати Атанасовско езеро и Ардачлъка по проект „Дейности по устойчиво управление на резервати и поддържани резервати в териториалния обхват на Риосв-Бургас, поддържащи и възстановителни дейности”, , финансиран по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“*

*По ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № ..... /и/*

*(изписват се номера и наименованието на обособената позиция/обособените позиции, за които се подава офертата)*

**Наименование на участника,  
адрес за кореспонденция,  
телефон, факс, email**

Върху плика се изписват номера и наименованието на обособените позиции, за които участникът подава оферта.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да изиска от Възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

## **2. Съдържание**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

**Плик № 1 „Документи за подбор“**

1) Списък на документите, съдържащ се в Офертата, съгласно чл. 56 (1), т. 14 от ЗОП (по образец на участника).

*Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.*

2) Заявление за участие - попълва се Образец № 1;

*Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.*

3) Административни сведения за участника - попълва се Образец № 2;

*При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.*

4) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се Образец № 3;

*Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

5) Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - попълва се Образец № 4;

*Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

6) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние..*

*Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице, включено в обединението и от подизпълнителя/ите на участника.*

*Когато участникът е юридическо лице, което е вписано във водения от Агенция по вписванията Търговски регистър, е достатъчно посочването на единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър (Декларация в свободен текст).*

7) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника.

- Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - (Образец № 8, съответно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта);

*В случай, че участникът не е представил ЕИК, се представя копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години (2010, 2011, 2012 г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен. Ако участникът не разполага с всички изисквани документи, поради датата на регистрацията си, то той представя наличните. Ако финансовите отчети за съответните години не са обявени в търговския регистър в пълния обем, участниците трябва да представят заверени с*

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

*мокр печат следните раздели: баланс и отчет за приходите и разходите. Ако финансовите отчети за съответните години са обявени в търговския регистър в пълния обем, участниците не ги представят. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.7 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

**8)** Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

- Списък на договор/и за изработване на планове за управление на защитени територии/зони и/или лесоустройствени проекти през последните 3 години, считано от датата определена като краен срок за подаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за качествено изпълнение на проектите. (Образец № 9, съответно за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта);
- Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката (по образци):

*Лицата, участващи в екипа за изпълнение, трябва да представят: професионални автобиографии, придружени от заверени копия на документи удостоверяващи: висше образование, години трудов стаж, специфичен опит, съгласно изискванията на Възложителя по обособените позиции; удостоверения за правоспособност (когато е приложимо).*

*При изпълнението на дейностите, изпълнителят следва да използва екипа, който е посочил в офертата си за участие в обществената поръчка.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.8 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

**9)** Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47 ал.1, т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3 от ЗОП (по образец).

*Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение от всеки един от членовете в обединението и деклариран подизпълнител.*

**10)** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2 т.1, т.2а (предл. първо), т.3, т.4 и т.5 от ЗОП (по образец).

*Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение от всеки един от членовете в обединението и деклариран подизпълнител.*

**11)** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (по образец № 7).

*Декларацията се представя задължително от всички членове на управителните и контролни органи на Участника по регистрацията (не само от управителя и представляващ Участника), с изключение на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП, за които е достатъчна декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

*Когато деклараторите са чуждестранни лица, декларациите по т. 9, т. 10 и т. 11 се представят и в превод.*

*Декларациите по т.10 и т.11 се подписват задължително от:*

- а) при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго,*
- б) при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;*
- в) при дружество с ограничена отговорност - за Управителят/ите;*
- г) при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (ТЗ);*

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

д) при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите;  
е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;  
ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;  
з) в случаите по б. „а“ - б. „ж“ - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на Участника.

**12)** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие ( по образец № 14).

**13)** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец № 15 към настоящата документацията.

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- Удостоверение за актуално състояние на Участника или удостоверение от Агенцията по вписванията, или единен идентификационен код Изискванията към документите са съгласно т.6;

- Доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация - доказва се по начина определен по-горе в т.7 и т.8.

- Декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП - попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от документацията за участие за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката, съгласно т. 9 - 11 по-горе.

**14)** Заверено копие на документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция (по образец) за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация:

Банкова сметка на възложителя: Общинска банка Бургас, IBAN BG 19 SOMB 9130 3337 007 401, BIC SOMBBGSF

Размер на гаранцията за участие:

1. За обособена позиция № 1 - 5 000 (пет хиляди) лева;

2. За обособена позиция № 2 - 1 000 (хиляда) лева;

При участие по две или повече обособени позиции, участниците представят отделна гаранция за участие за всяка отделна позиция.

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението.

**15)** Копие от документ за закупена документация за участие, когато е приложимо;

**16)** Декларация от членовете на обединението (образец № 16), в която задължително се посочва името на водещия член на обединението - ако е приложима;

**17)** Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване);

**18)** Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – съгласно инструкциите, посочени в Раздел II, т. 1, подточка 1;

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

19) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението);

20) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец.

**Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

В плик № 2 следва да бъде представено Техническото предложение, изготвено по образеца от настоящата документация (Образец № 17, съответно за всяка обособена позиция), при съблюдаване на техническите задания и изискванията към офертата за съответната обособена позиция.

**Плик № 3 „Предлагана цена”**

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по Образец № 18, съответно за всяка обособена позиция от документацията за участие.

***Участникът попълва Приложение № 1.1/Приложение № 1.2 към Ценовата оферта, съгласно обособената позиция, (разбивка на ценовата оферта по дейности).***

Извън плик № 3 с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят отделно за всяка от позициите.**

### **3. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в **Деловодството на РИОСВ - Бургас, с адрес: гр. Бургас ж.к. „Лазур, ул. „Перушица № 67, ет. 3**, всеки работен ден от **9.00 до 17.30 ч.**, преди крайната дата и час, указани в Обявлението за обществена поръчка.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата.

### **4. Специфични изисквания**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.  
Офертата следва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в оригинал. Документите в плик № 1 и 2 се представят и на електронен носител – CD в pdf. Формат.

**III. МЯСТО, СРОК И ЦЕНА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.**

**1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие**

Заинтересуваните лица могат да закупят документацията за участие в РИОСВ - Бургас на адрес: гр. Бургас, ж.к. „Лазур”, ул. „Перушица” № 67, ет. 3, всеки работен ден между 09:00 ч. и 17:30 ч., срещу заплащане в касата на РИОСВ - Бургас на цена в размер на 15 лв. (петнадесет) лева за всеки отделен комплект или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка на РИОСВ - Бургас: Общинска банка Бургас, BIC SOMBVBGSF, IBAN BG 28 SOMB 9130 3137 007 401, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: <http://www.riosvbs.eu/>.

**2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация всеки работен ден между 09:00 ч. и 17:30 ч., до РИОСВ – Бургас, най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колко е забавата. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която се закупува от други лица.

**IV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира цялостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

**V. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**1. Гаранция за участие**

Гаранцията за участие се представят в една от следните форми:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, съгласно чл.60, ал.2 от ЗОП, избира сам формата на гаранцията за участие.

В случай, че участникът избере да предостави гаранцията за участие под формата на депозит, то депозитът следва да бъде направен по следната сметка на Възложителя: Общинска банка Бургас, IBAN BG 19 SOMB 9130 3337 007 401, BIC SOMBBGSF.

Размер на гаранцията за участие:

- За обособена позиция № 1 – 5 000 (пет хиляди) лева;
- За обособена позиция № 2- 1 000 (хиляда) лева.

При участие по повече от една обособена позиция участниците представят отделна гаранция за участие за всяка позиция.

При представяне на гаранцията за участие, в платежното нареждане или съответно в банковата гаранция, изрично се посочва наименованието на поръчката и обособената позиция.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от директора на РИОСВ - Бургас или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## **2. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Общинска банка Бургас,  
IBAN BG 19 SOMB 9130 3337 007 401,  
BIC SOMBBGSF

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция (образец № 13) за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в срока по чл. 41 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител, да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **РАЗДЕЛ III.** **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Отваряне на офертите**

##### **1.1. Място и дата на отваряне на офертите**

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят **в сградата на РИОСВ Бургас, гр. Бургас ж.к. „Лазур, ул. „Перушица № 67, ет. 3**, на дата и час съгласно обявлението.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

##### **1.2.Отваряне и предварително проучване на офертите.**

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най – малко трима от нейните членове подписват **ПЛИК “3” - “Предлагана цена”**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК “3” - “Предлагана цена”** на останалите участници.

В присъствието на гореописаните лица (съгл. ал. 3 на чл. 68 ЗОП) комисията отваря **ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката”**, след което най–малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря **ПЛИК “1” – „Документи за подбор”** и оповестява документите, които той съдържа. След извършването на действията по ал. 4 и 5 на чл. 68 ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

##### **1.3. Проверка за допустимост на офертите – закрито заседание.**



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Комисията продължава своята работа в закрито заседание при съответно приложение на разпоредбите на чл. 68, чл. 68а, чл. 69а и чл. 70, чл. 71 от ЗОП. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници - 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участниците нямат право да представят други документи, освен посочените в протокола. След изтичането на този срок комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията на възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията на ЗОП и документацията за участие в обществената поръчка.

Комисията, при необходимост, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## **2. Отстраняване на участници**

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някоя от хипотезите по чл. 69, ал. 1 ЗОП.

## **3. Проверка и разяснения по офертите на участниците при разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в **ПЛИК “2” – “Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК “3” - Ценово предложение.** Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## **4. Оценка на офертите**

### **4.1. Техническа оценка на офертата**

Оценката на предложенията се извършва съгласно методиката, която определя реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

Оценката се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

### **4.2. Отваряне и оценяване на ценовите предложения**

Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и обявява техните ценови предложения.

Оценката на предложенията се извършва въз основа на предложената от участниците цена за изпълнение и съгласно утвърдена от Възложителя методика за оценка.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Комисията проверява съответствието на ценовата оферта с техническите спецификации (задания) на поръчката и предложената от участника техническа оферта, както и за аритметични грешки.

При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

#### **4.3. Изключително благоприятно предложение**

В случай, че офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, съгласно чл. 70, ал. 1 и сл. от ЗОП.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

#### **4.4. Класиране на участниците**

Класирането се извършва в низходящ ред като на първо място се класира участникът, получил най-много точки, съгласно утвърдената Методика за оценка.

#### **4.5. Приключване работата на комисията**

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя.

#### **4.6. Обявяване на резултатите**

Възложителят в срок 5 работни дни, съгласно чл. 73, ал. 1 ЗОП издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от три работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка, Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**5.Методика**

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Методиката е описана подробно в Том III към настоящата документация.

**РАЗДЕЛ IV**  
**ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията по чл. 39 ЗОП.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или 2 ЗОП.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ V**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Сключване на договора**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

**При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП**

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

**2. Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор се допуска само в случаите по чл.43 ал.1, 2 и 3 от ЗОП

**3. Срокове за сключване на договора**

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

**РАЗДЕЛ VI**  
**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

**1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:**

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час на последния ден на посочения период;
- когато последният ден е неприсъствен за администрацията на РИОСВ - Бургас, срокът изтича в края на първия следващ присъствен ден.

**2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

**РАЗДЕЛ VII**  
**ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.**

**2. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.**

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – БУРГАС**

3. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.
4. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
5. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
6. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.
7. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
8. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
9. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ VIII**  
**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

За неуредените в настоящата документация въпроси ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

При противоречие на документацията със законови и/или подзаконовни нормативни актове предимство имат законовите и подзаконовни нормативни актове.